



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»

ул.Козленко,1.г.Дагестанские Огни,368670

тел.:8(87275)5-31-13;E-mail:Dagogniadmin@mail.ru

" 07 " 05 2026г.

№ 221

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации администрацией городского округа «город Дагестанские Огни» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа «город Дагестанские Огни» от 29.09.2023 № 461 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Дагестанские Огни» и размещению на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



З.Ш. Гаджимурадов



Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»

№ 221 от 07.05.2026г.

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

1. Регламент реализации администрацией городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – Администрация) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Регламент реализации администрацией городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – Администрация) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает:

1.1. перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета городского округа «город Дагестанские Огни» полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

1) недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения

должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

5) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

1.1.2. сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим Регламентом (при наличии);

1.1.3. перечень структурных подразделений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.1.4. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями с организацией (сотрудниками), осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее - централизованная бухгалтерия) и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета;

1.1.5. перечень доходов, администрируемых администратором доходов бюджета городского округа «город Дагестанские Огни», с указанием кодов бюджетной классификации и видов платежей представлен в приложении №1 к настоящему Регламенту.

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявления факторов, влияющих на ее возникновения, уполномоченные должностные лица в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, осуществляют следующие мероприятия:

2.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

3) исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии);

2.1.2. проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, для оценки ожидаемых результатов работы взыскания задолженности и признания ее сомнительной;

2.1.3. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.1.4. получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией (далее – организации), включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 и подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2024г. № 1797 «О мерах по повышению эффективности деятельности отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией», имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».*

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) уполномоченными должностными лицами, наделенным соответствующими полномочиями, осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3 рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации»

Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

3.1.5. направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимательства из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и подпункта 7 статьи 21.1. абзацем первым пункта 4, подпунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.3. Уполномоченные должностные лица, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета города, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет города нарушений контрагентом условий договора (контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

3.3.1. производят расчет задолженности;

3.3.2. направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности;

3.4. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской

Федерации или договором (контрактом).

3.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

4.1. В целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок и непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме уполномоченными должностными лицами, наделенным соответствующими полномочиями, осуществляют следующие мероприятия:

4.1.1. подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.2. обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

4.1.3. направление исполнительных документов на исполнение в случаях в порядке и пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченные должностные лица, наделенные соответствующими полномочиями, для подачи искового заявления в суд в течение 10 календарных дней подготавливают следующий пакет документов:

1) копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у уполномоченных должностных лиц, наделенных соответствующими полномочиями.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования Администрации (частично или в полном объеме), уполномоченными должностными лицами, наделенными соответствующими полномочиями, осуществляется направление исполнительных документов на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, уполномоченными должностными лицами, наделенными соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, уполномоченные должностные лица, наделенные соответствующими полномочиями, осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень структурных подразделений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

6.1. Структурными подразделениями, по своему направлению ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам в бюджет являются:

6.1.1. МКУ «Финансовое управление» городского округа «город Дагестанские Огни»;

6.1.2. Отдел экономики администрации городского округа «город Дагестанские Огни»;

6.1.3. МКУ «УИ и ЗО» городского округа «город Дагестанские Огни»;

6.1.4. МКУ «Централизованная бухгалтерия» городского округа «город Дагестанские Огни»;

6.1.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа «город Дагестанские Огни»;

6.1.6. Отдел правовой и кадровой работы администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

7. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями.

7.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, производится в соответствии с графиком документооборота.

7.2. При выявлении дебиторской задолженности по доходам в бюджет уполномоченные должностные лица, наделенные соответствующими полномочиями по своему направлению, подготавливают проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись Главе городского округа «город Дагестанские Огни», либо на подпись заместителю главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

7.3. Подписанная претензия (требование) направляется должнику (дебитору). Одновременно или в течение одного рабочего дня после подписания второй экземпляр претензии вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в уполномоченную организацию, осуществляющую ведение бюджетного учета (в том числе в МКУ «Централизованная бухгалтерия» городского округа «город Дагестанские Огни»), для своевременного начисления задолженности и ее отражения в бюджетном учете.

В случае передачи материалов для принудительного взыскания в судебные органы или иным лицам, уполномоченным должностным лицам обеспечивают передачу в указанную организацию копий направленных документов для актуализации данных бюджетного учета.

7.4. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется отделом правовой и кадровой работы администрации в соответствии с разделом 4 Регламента.

**Абзац второй пункта 1 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506.*

Приложение №1
к Регламенту реализации полномочий
администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности

**Перечень доходов, администрируемых администратором доходов бюджета
городского округа "город Дагестанские Огни"**

№	Код главного администратора доходов	Код доходов местного бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
1	001	111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности
2	001	113000000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
3	001	116000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба
4	001	117000000000000000	Прочие неналоговые доходы